

## **ВНЕДРЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ – 2 ДНЯ**

### **Цель курса:**

Получить апробированные, практические знания по разработке и внедрению систем управления бизнес-процессами в организации, управлению корпоративными программами по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

Пройдя обучающий курс, участники смогут:

- Разрабатывать и внедрять Корпоративную Систему Управления Бизнес Процессами (Business Process Governance), направленную на достижение стратегических целей организации;
- Организовывать программу проектов по комплексной оптимизации и автоматизации бизнес-процессов;
- Управлять проектами оптимизации и автоматизации бизнес-процессов, включая управление организационными изменениями.

### **Содержание:**

- Бизнес-процесс и процессное управление организацией: понимание процессного подхода, стратегических эффектов и выгод от его внедрения.
- Процессно-ориентированная структура организации: ключевые принципы процессно-ориентированной культуры.
- Корпоративная система управления процессами (КСУП): цели, задачи, политика и этапы развертывания. Основные стейкхолдеры и ключевые участники.
- Стадии процессной зрелости организации (различные фреймворки) и их влияние на развертывание КСУП.
- Организационная структура, управляющие элементы и органы КСУП. Типы КСУП (централизованная, децентрализованная).
- Основные ИТ инструменты КСУП.
- Основные технологии КСУП и методологические принципы.
- Процессный офис – ключевой элемент КСУП: роль, задачи, функции. Внедрение Про и эффективное развитие.
- Процессная архитектура организации. Процессный реестр.
- Организация Программы проектов по оптимизации и автоматизации процессов: роли участников - Заказчик, Управляющий комитет, Рабочие группы, Владельцы процессов, Проектный&Процессный офис.
- Управление проектами оптимизации и автоматизации БП. Этапы реализации проекта: инициация, анализ текущих процессов, разработка целевых процессов, разработка бизнес-требований, автоматизация.
- Анализ и подготовка БП к автоматизации: ТЗ, проектные решения, имитационное моделирование, тестирование.
- Управление изменениями в проектах. Управление изменениями в бизнес-процессах.
- Управление корп. программами и портфелями BPM проектов. Примеры управления проектами автоматизации процессов (на примере ERP, СЭД).
- Внедрение организационных изменений при оптимизации и автоматизации бизнес-процессов. Структура и полномочия органов по управлению орг. изменениями.
- Контроль эффективности бизнес-процессов в организации.
- Будущее процессного управления: новые технологии в цифровую эпоху.

**«Средний» уровень сложности.**

## Целевая аудитория:

- Руководители средних и высоких уровней управления, предприниматели (для изучения технологий и способов управления и оптимизации бизнес-процессов)
- Руководители Процессных офисов, Проектных офисов, центров повышения эффективности бизнеса;
- Ключевые бизнес-эксперты (сотрудники, занимающиеся оптимизацией бизнес-процессов в организации);
- Консультанты и бизнес-аналитики;
- Менеджеры проектов.

## Программа обучения:

Продолжительность: 16 рабочих часов

Время	Тема
<b>Программа 1-го дня обучения: «Организация и развертывание КСУП»</b>	
10.00 – 10.10	Знакомство. Введение, цели и задачи курса.
10.10 – 10.25	Бизнес-процесс и процессное управление. Понимание процессного подхода, стратегических эффектов и выгод от его внедрения. Продвижение ценности процессного управления.
10.25.– 10.45	Процессно-ориентированная структура организации: ключевые принципы процессно-ориентированной культуры
10.45.- 11.30	Корпоративная система управления процессами (КСУП): цели, задачи, политика и этапы развертывания. Основные стейкхолдеры и ключевые участники.
11.30 – 11.45	<i>Перерыв</i>
11.45- 12.15	<b>Упражнение:</b> Определение основных параметров для вашей КСУП: цели, задачи и предполагаемая этапность развертывания
12.15 – 12.30	Обсуждение практических заданий участников.
12.30 – 12.50	Стадии процессной зрелости организации (различные фреймворки).
12.50- 13.15	Влияние стадии процессной зрелости на развертывание КСУП.
13.15 – 14.00	<i>Перерыв на обед</i>
14.00 – 14.30	<b>Упражнение:</b> Определение стадии процессной зрелости вашей организации. Уточнение этапов развертывания КСУП. Обсуждение.
14.30-15.00	Организационная структура, управляющие элементы и органы КСУП.
15.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Основные ИТ инструменты КСУП.</li> <li>○ Основные технологии КСУП и методологические принципы.</li> <li>○ Процессная архитектура организации: технологии ведения. Процессный реестр.</li> </ul>
16.00 – 16.15	<i>Перерыв</i>
16.15 – 17.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Дорожная карта развертывания КСУП. Планирование работ</li> <li>○ Процессный офис – ключевой элемент КСУП. Роль, задачи, функции сотрудников. Внедрение ПрО и эффективное развитие. Области компетенций.</li> </ul>
17.00 – 17.30	<b>Упражнение:</b> Создание модели КСУП для вашей организации: организационная структура, ИТ инструменты, технологии. Функции ПрО. Обсуждение
17.30 – 18.00	Подведение итогов дня. Резюме.
18.00	<i>Завершение 1-го дня обучения</i>

<b>Программа 2-го дня обучения: «Организация корпоративных проектов по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов. Развитие КСУП»</b>	
<b>Время</b>	<b>Тема</b>
10.00 – 10.15	Резюме пройденного на 1м дне обучения
10.15 – 11.30	Организация корпоративной Программы проектов по комплексной оптимизации и автоматизации процессов. Роли участников Программы проектов - Заказчик, Управляющий комитет, Рабочие группы, Владельцы процессов, Проектный & Процессный офис.
11.30 – 11.45	<i>Перерыв</i>
11.30 – 12.00	Управление проектами оптимизации и автоматизации БП. Этапы реализации проекта: инициация, анализ текущих процессов, разработка целевых процессов, разработка бизнес-требований, автоматизация
12.00 – 12.30	Анализ и подготовка БП к автоматизации: ТЗ, проектные решения, имитационное моделирование, тестирование.
12.30 - 13.00	<b>Упражнение:</b> планирование работ по проекту оптимизации бизнес-процесса в вашей организации. Обсуждение результатов.
13.00 – 14.00	<i>Перерыв на обед</i>
14.00 – 14.40	Управление изменениями в проектах. Управление изменениями в бизнес-процессах
14.40 – 15.10	Управление корпоративными программами и портфелями BPM проектов.
15.10 – 15.30	Примеры управления проектами автоматизации процессов (на примере ERP, СЭД).
15.30 - 16.00	<b>Упражнение:</b> разработка системы управления изменениями бизнес-процессов в вашей организации. Обсуждение результатов.
16.00 – 16.15	Внедрение организационных изменений при оптимизации и автоматизации бизнес-процессов. Структура и полномочия органов по управлению орг. изменениями.
16.15 – 16.30	<i>Перерыв</i>
16.30- 17.00	Контроль эффективности бизнес-процессов: контроль достижения КПЭ, построение отчетности по состоянию процесса. Мероприятия направленные на постоянное совершенствование бизнес процессов.
17.00-17.30	Будущее процессного управления: новые технологии в цифровую эпоху.
17.30-18.00	Подведение итогов, доп. материал, анкетирование участников. Ответы на вопросы участников обучения.
18.00	<i>Завершение 2-го дня обучения</i>

### Дополнительно:

- Обучение проводится в группе, он-лайн (возможно проведение очного обучения, по запросу заказчика);
- Раздаточный материал предоставляется в электронном виде;
- По итогам обучения выдается образовательный сертификат о прохождении курса